

Versendung von Unterlagen an ausländische Universitäten

Bitte beachten Sie, dass wir keine Dokumente per E-Mail versenden

Der reguläre Ablauf sieht wie folgt aus:

Sie vereinbaren im Vorwege telefonisch einen Termin mit uns zu dem Sie oder eine beauftragte Person mit den einzureichenden Unterlagen erscheint

Wir benötigen von Ihnen einen **voradressierten** Umschlag

ACHTUNG! Hier einen Adressaufkleber oder einen Umschlag mit Fenster zzgl. Briefbogen verwenden

handschriftlich geschriebene Umschläge werden nicht angenommen!

Die Unterlagen werden von uns persönlich in den voradressierten Umschlag reingelegt. Wir versiegeln diesen Umschlag durch Stempeln und mehrfaches Unterzeichnen und verschließen diesen zusätzlich mit einem Klebestreifen

Bitte beachten Sie die Vollständigkeit der Unterlagen und bedenken Sie hierbei auch, dass wir keine weiteren Beglaubigungen oder Übersetzungen vornehmen. Hier müssten Sie einen Notar bzw. einen vereidigten Dolmetscher aufsuchen

Das Versenden der Unterlagen wird von uns übernommen

Die Möglichkeit einer Sendungsverfolgung besteht nicht